

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мигунова Т.А. Ледкова  
Приказ № 03-02 от 16 февраля 20 14 г

Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Начальная школа-детский сад п. Бугрино»

### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.**

1.1 Данный кодекс – документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в образовательном учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательного учреждения, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам образовательного учреждения.

Кодекс – это свод основных морально – этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательного учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3 Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.

1.4 Образовательное учреждение обязано создать, необходимы условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в образовательное учреждение (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5 Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогических работников, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

1.6 Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно – воспитательного процесса (детей, родителей, педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на педсовете, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие в образовательное учреждение обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.7 Нормами Кодекса руководствуются все работники образовательного учреждения без исключения.

1.8 Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками образовательного учреждения и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников образовательного учреждения и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по

выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

## **Статья 2. Цель Кодекса.**

2.1 Цель Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2 Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник образовательного учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательном учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

2.3 Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

## **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения.**

3.1 Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3 Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4 Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

3.4.2 исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательного учреждения;

3.4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;

3.4.4 исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора образовательного учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений;

3.4.5 соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.4.6 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.4.7 проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

3.4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.4.9 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;

3.4.10 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.4.11 соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **Статья 4. Соблюдение законности.**

4.1 Сотрудник образовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

4.2 Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3 Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4 Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения.**

5.1 Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2 Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3 Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников, обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников

образовательного учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4 Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5 На отношения сотрудников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими).

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией.**

6.1 Сотрудник образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3 Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4 При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5 Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебно - воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.6 Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.7 Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения.**

7.1 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2 Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

7.2.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3 не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5 Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей

группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.6 Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить руководителю образовательного учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

## **Статья 8. Служебное общение.**

8.1 В общении сотрудникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

8.2.1 любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2 пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3 угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3 Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.4 Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, обучающимися основанный на взаимном уважении.

8.5 В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитаннику, обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагогического работника и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

8.6 Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках, обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

8.7 При оценке поведения и достижений своих воспитанников, обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8.8 Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие ученика (воспитанника) оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.9 Педагогический работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8.10 Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не

может использовать родителей воспитанников, обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.11 Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников, обучающихся. Он не имеет право навязывать воспитанникам, обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

8.12 Общение между педагогами.

8.12.1 Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников, обучающихся или других лиц.

8.12.2 Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.12.3 Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

8.12.4 Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагогический работник вправе проводить, участвовать за пределами образовательного учреждения.

8.12.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации образовательного учреждения или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации образовательного учреждения, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с директором.

8.12.6 Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

8.13 Взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения.

8.13.1 Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация образовательного учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

8.13.2. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, заведующая по АХР и Комиссия по этике.

8.13.3. Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

8.13.4. Администрация образовательного учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации образовательного учреждения с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

8.13.5. Администрация образовательного учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.13.6. Оценки и решения директора образовательного учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

8.13.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательного учреждения информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация образовательного учреждения не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагогического работника, сотрудника от занимаемой должности. За директором остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

8.13.9. Педагогические работники и сотрудники образовательного учреждения уважительно относятся к администрации образовательного учреждения, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

8.13.10. В случае выявления преступной деятельности педагогических работников и ответственных сотрудников администрации образовательного учреждения, а также грубых нарушений профессиональной этики директор должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

## **Статья 9. Личность педагога.**

9.1 Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работ и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

9.2 Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и

самовоспитание

9.3 Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

#### **Статья 10. Авторитет, честь, репутация.**

10.1 Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

10.2 В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагогический работник, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

10.3 Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках, обучающихся.

10.4 Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

10.5 Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками, обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

10.6 Педагогический работник дорожит своей репутацией.

10.7 Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.

10.8 Внешний вид сотрудника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **Статья 11. Основные нормы.**

11.1 За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11.2 Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образование подрастающего поколения.

11.3 Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

11.4 Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией образовательного учреждения функции и доверенные ресурсы.

11.5 Образовательное учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

11.6 Преданность дошкольному воспитанию и общему образованию, любовь к делу воспитания и обучение детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

11.7 Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.