

Договор № 7/ЛП-2025
на оказание медицинских услуг в лагере дневного пребывания детей и подростков

Ненецкий автономный округ
рп. Искателей
года

«18» апреля 2025

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа» (ГБУЗ НАО «ЦРП ЗР НАО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности главного врача Потаповой Татьяны Викторовны, действующего на основании распоряжения Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты Ненецкого автономного округа № 32 л/с от 27.03.2025, Устава учреждения, лицензии на осуществление медицинской деятельности № Л041-01130-83/00574874 от 09.07.2019 выданной Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, адрес нахождения лицензирующего органа: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 25, т. 8(81853)2-1598, (срок действия лицензии: бессрочно), с одной стороны,

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Начальная школа – детский сад п. Бугрино» (ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ледковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, а по отдельности «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Раздел I

Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать медицинские услуги в лагере дневного пребывания детей и подростков в 2025 году (далее – услуги) в соответствии с требованиями, указанными в Спецификации (приложение № 1 к Договору), Описанием объекта закупки (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Объем и качественные характеристики услуг определены в Описании объекта закупки (приложение № 2 к Договору) и настоящим Договором.

1.3. Гарантия качества предоставляется на весь объем оказанных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, условиями Договора, Технического задания.

Раздел II

Цена Договора и порядок расчетов

2.1. 2.1. Цена Договора составляет 66 500 (шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, без НДС.

2.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Договором объема и качества оказанных услуг и иных условий Договора.

2.3. Выплата аванса при исполнении настоящего Договора не предусмотрена

2.4. Оплата по Договору производится за фактически оказанные услуги, в рублях по безналичному расчёту путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи услуг (без претензий) по факту оказания услуг при наличии счета/счета-фактуры.

В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Раздел III

Сроки оказания услуг и порядок приемки

3.1. Сроки оказания услуг: с 1 июня 2025 г. по 30 июня 2025 г., а в части, касающейся оплаты и оказания услуг, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Место оказания услуг Заказчика: Ненецкий автономный округ, п. Бугрино, ул. Набережная, д. 27.¹

3.3. Порядок приемки оказанных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом и Контрактом. Приемка услуг оформляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи оказанных услуг в сроки, установленные настоящим разделом.

3.4. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг представляет Заказчику акт приема-передачи оказанных услуг.

Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

3.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта приема-передачи оказанных услуг, производит проверку соответствия состава и качества оказанных Исполнителем услуг требованиям Договора и в случае отсутствия претензий к оказанным услугам подписывает акт приема-передачи услуг.

3.6. В случае наличия претензий к содержанию и качеству оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

3.7. В случае, когда оказание услуг осуществлено с отступлением от условий Договора, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и перечня необходимых доработок. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

После предоставления доработанных отчетных документов, приемка услуг осуществляется в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Договора.

Раздел IV

Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

1) оказать услуги по наименованиям, в количестве, ассортименте, комплектности и с характеристиками, согласно Спецификации, Описания объекта закупки (приложения № № 1, 2);

2) по требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, указанный Заказчиком, устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора;

3) предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

1) требовать приемки оказанных услуг в соответствии с условиями Договора;

2) требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора;

3) по согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги.

4.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить приемку оказанных в соответствии с условиями Договора услуг;

2) оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором;

3) своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора;

4) выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

5) оборудовать рабочее место медицинского персонала и обеспечить расходным материалом для работы медицинского персонала.

4.4. Заказчик вправе:

1) досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора;

2) требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя;

¹ В случае оказания медицинских услуг непосредственно в Медицинской организации пункт излагается в следующей редакции: «Услуги оказываются Медицинской организацией в кабинетах Медицинской организации по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Бугрино, ул. Оленная, д. 9«А» (обособленное подразделение – филиал ГБУЗ НАО «ЦРП ЗР НАО» фельдшерский здравпункт п. Бугрино).

3) привлекать независимых экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Договором;

4) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Качество оказываемых услуг. Гарантия качества услуг

5.1. Исполнитель гарантирует Заказчику сохранение качественных характеристик оказанных услуг, предусмотренных требованиями Договора в течение всего срока, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Исполнитель обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки в течение 5 (пяти) дней с момента его уведомления Заказчиком об этом.

Раздел VI

Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договора обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2. В случае если надлежащее исполнение Стороной предусмотренных Договором обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, такая Сторона не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления извещает другую Сторону в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 Договора с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

Раздел VII

Порядок урегулирования споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Все претензии должны предъявляться по месту нахождения Стороны или на адрес электронной почты. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 5 (пять) рабочих дней. Переписка Сторон осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 Договора с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. Весь документооборот между Сторонами в ходе исполнения Договора осуществляется в письменной форме на бумажных носителях или в форме электронных документов посредством электронной почты, что признается Сторонами надлежащим способом уведомления.

Все документы должны иметь оригинальную подпись уполномоченного лица. В установленных случаях документы должны быть заверены оригинальной печатью Стороны (при наличии печати).

Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, курьером (нарочным), либо на адрес электронной почты по адресам, указанных в Договоре. В любом случае направление документов должно осуществляться способом, обеспечивающим фиксацию факта доставки документа другой Стороне.

7.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области (Постоянное судебное присутствие в городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа).

Раздел VIII

Срок действия и порядок расторжения Договора

8.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Окончание срока действия

Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном частями 9 - 23 статьи 95 Федерального закона.

Раздел IX

Прочие положения

9.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, а также в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) дней известить об этом другую Сторону путем направления соответствующего письма по месту нахождения Стороны или на адрес электронной почты.

9.3. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9.4. Изменение условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по Договору правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

9.6. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договором, и ставших им известными в ходе исполнения Договора.

Раздел X

Перечень приложений

10.1. Неотъемлемой частью Договора являются:

приложение № 1 – Спецификация;

приложение № 2 – Описание объекта закупки.

Раздел XI

Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Заказчик:

ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино»
Юридический и почтовый адрес:
166721, Ненецкий автономный округ,
п. Бугрино, ул. Набережная, д. 27
тел. 8 (81857) 2-29-26
E-mail: bugrino_shkola@mail.ru
ИНН 2983001153 КПП 298301001
ОГРН 1038302273536
Банковские реквизиты:
ДФЭ НАО, ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
И ЭКОНОМИКИ НАО, (ГБОУ НАО
«НШ-ДС п. Бугрино» 208461Ц96280)
БИК банка: 011117401
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу г.

Архангельск

Казначейский счет: 03224643118000008400
ЕКС: 40102810045370000087

Директор

Т.А. Ледкова

Исполнитель:

ГБУЗ НАО «ЦРП ЗР НАО»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 13
т./ф. 8(81853) 4-76-96, 2-34-45 (бухгалтерия)
crpzrno@yandex.ru
ИНН 8301040107 КПП 298301001
ОГРН 1038302270841
Банковские реквизиты:
Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
(ГБУЗ НАО «ЦРП ЗР НАО», л/с 20846У71570)
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Архангельской области
и Ненецкому автономному
округу г. Архангельск БИК 011117401
Казначейский счет: 03224643118000008400
ЕКС: 40102810045370000087

И.о. главного врача

В. Потапова

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения услуг	Количество, единиц измерения услуг	Цена за ед., включая услуги, руб. (без НДС)	Кол-во рабочих дней лагеря	Общая стоимость, включая услуги, руб. (без НДС)
1	2	3	4	5	7	8
1.	Медицинское обслуживание в детском лагере с дневным пребыванием детей в 2025 году	условная единица	до 100 детей (услуга/день)	3 500,00	19	66 500,00
2.	Медицинское обслуживание в детском лагере с дневным пребыванием детей в 2025 году	условная единица	свыше 100 детей (услуга/день)	5 000,00	-	-

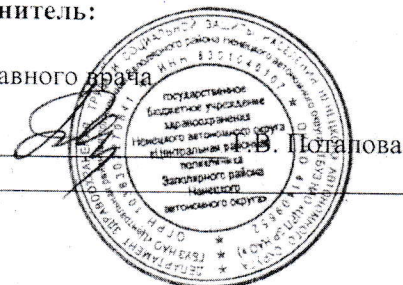


Т.А. Ледкова

Исполнитель:

И.о. главного врача

МП



Описание объекта закупки
Оказание медицинских услуг в лагере дневного пребывания детей и подростков в 2025 году

Наименование услуг из расчета на одного учащегося	Кратность за период летнего лагеря	Дополнительное оборудование, расходный материал	Должность медицинского работника, выполняющего услугу
Обследование на энтеробиоз - перед забором соскоба медицинский работник забирает в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО» за предметными стёклами; - забор соскоба на энтеробиоз с перианальной области учащегося в медицинском кабинете школы; - оформление направления на исследование материала на энтеробиоз; - упаковка материала и доставка забранного материала из медицинского кабинета школы в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО»; - забор медицинским работником в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО» ответов по исследованным детям	Однократно; перед началом сены	- предметные стёкла (выдает ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО»); - узкая липкая лента; - бумага для печати направлений, списков обследованных в 2-х экз.; - одноразовые маски, перчатки, халаты, антисептик для рук	средний медицинский персонал (медицинская сестра или фельдшер)
Осмотр на педикулёз и чесотку - осмотр волосистой части головы каждого учащегося; - ведение медицинской документации («Журнал осмотра учащихся на педикулёз и чесотку») с отметкой осмотра каждого учащегося	Ежедневно	- перчатки медицинские, антисептик для рук	средний медицинский персонал (медицинская сестра или фельдшер)
Обследование учащихся (анализ кала) на яйца глистов и цисты лямблий - медицинский работник забирает в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО» ёмкости для анализа кала на каждого учащегося; - оформление направления на исследование материала на яйца глистов и цисты лямблий на каждого учащегося; - выдача каждому учащемуся ёмкости по сбору анализов; - приём ёмкостей с анализом кала у каждого учащегося в медицинском кабинете школы; - доставка ёмкостей с анализами кала из медицинского кабинета школы в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО»; - забор медицинским работником в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО» ответов по исследованным детям	Однократно; перед началом сены	- ёмкости для анализа кала (выдает ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО»); - бумага для печати направлений, памяток, списков обследованных в 2-х экз.; - одноразовые маски, перчатки, антисептик для рук	средний медицинский персонал (медицинская сестра или фельдшер)

Наименование услуг из расчета на одного учащегося	Кратность за период летнего лагеря	Дополнительное оборудование, расходный материал	Должность медицинского работника, выполняющего услугу
Антропометрия (определение роста и веса), динамометрия и спирометрия: - взвешивание, измерение каждого учащегося, проведение ему спирометрии с обработкой мундштуков и определение динамометрии; - внесение данных по каждому учащемуся в документацию	Двукратно; в начале и в конце смены	- ростомер (закуплен образовательным учреждением при лицензировании медкабинетов); - весы медицинские (закуплены образовательным учреждением при лицензировании медкабинетов); - спирометр со сменными многоцветными мундштуками (закуплены образовательным учреждением при лицензировании медкабинетов); - динамометр (закуплен образовательным учреждением при лицензировании медкабинетов); - антисептик, одноразовые перчатки	средний медицинский персонал (медицинская сестра или фельдшер)
Составление отчетов (необходимых для Департамента образования, культуры и спорта НАО) с оценкой эффективности	В конце смены	Бумага для отчетных форм	средний медицинский персонал (медицинская сестра или фельдшер)

Заказчик:



Директор

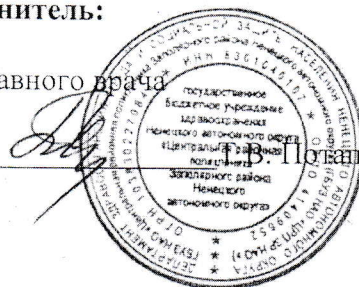
Т.А. Ледкова

МП

Исполнитель:

И.О. главного врача

МП



В.П. Потапова