



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино»

Приказ № 27-ОД от «19» мая 2021 г.

Т.А.Ледкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о летнем лагере с дневным пребыванием детей

#### 1. Общие положения

1.1. Пришкольный летний лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся ГБОУ НАО «Начальная школа-детский сад п. Бугрино». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы летнего лагеря определяются общеразвивающей программой с учетом сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования и реализации следующих направлений:

- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- гражданское воспитание;
- духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
- приобщение детей к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

1.3. Деятельность летнего лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В летнем лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование летнего лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

1.6. При комплектовании летнего лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в

трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8. Летний лагерь функционирует на период каникул с июня месяца (согласно распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа).

## **2. Организация деятельности летнего лагеря**

2.1. Летний лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки летнего лагеря.

2.2. В летнем лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.4. На период функционирования летнего лагеря назначается начальник летнего лагеря, воспитатель, инструктор по физическому воспитанию, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник летнего лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6. Организация питания детей и подростков в летнем лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в летнем лагере.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой по договору с фельдшером местной амбулатории.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник летнего лагеря, воспитатель, инструктор по физической культуре из числа педагогов учреждения.

3.2. Начальник летнего лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

### 3.2.1. Перечень необходимых документов на летний лагерь

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет), на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
2. Копия приказа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).
3. Копия документа (распоряжение Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа) об организации оздоровления детей и подростков.
4. Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут посещать летний лагерь, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
5. Режим дня для детей.
6. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
7. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.
8. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
9. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
10. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
11. Программа производственного контроля
12. Программа ЛДП
13. Журналы по ОТ и ТБ
14. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля

## 15. Табель учета посещаемости

3.3. Воспитатель, начальник летнего лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание летнего лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в летнем лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в летнем лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник летнего лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка летнего лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в летнем лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

### 4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность летнего лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников летнего лагеря.

4.3. Учащийся будет отчислен из лагеря за 2 неуважительных пропуска. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

### 5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник летнего лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в летнем лагере.

5.2. Начальник летнего лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатель — для детей

5.3. Работники летнего лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории летнего лагеря без разрешения начальника летнего лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника летнего лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В летнем лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Летний лагерь содержится за счет средств бюджетных средств округа.

6.2. Для содержания летнего лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован летний лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из бюджета;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.