

Принято педагогическим советом
Протокол № 8 от 31.10.2019 г

Утверждено приказом директора
ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино»
№ 101-ОД от 06.11.2019 г

И.Н. Варницына



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 10 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом учреждения (далее – школа).

1.2. Действия Положения распространяются на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение регламентирует формы, периодичность, систему оценивания, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении текущего контроля успеваемости, организацию проведения текущего контроля успеваемости учащихся, учет результатов успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень усвоения знаний, умений и навыков, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности (учебные достижения).

Отметка – это количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целям.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений и развития личностных качеств учащихся за фиксируемый период времени (образовательные результаты).

1.5. Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- А) выявление индивидуальной динамики качества усвоения учащимися учебного предмета;
- Б) определение уровня освоения учащимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела;
- В) корректировка рабочих программ по итогам отчетного периода (четверть, полугодие) по отдельным предметам;
- Г) определение эффективности работы педагогического коллектива Школы в целом и отдельных учителей в частности;
- Д) контроль прохождения программного материала в полном объеме;

- Е) достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания;
- Ё) подготовка учащихся к промежуточной аттестации.

1.6. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединениях, совещаниях при директоре в соответствии с планом Школы.

1.7. Положение обсуждается педагогическим коллективом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется в следующих формах:

- А) поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;
- Б) проведения контрольных работ с выставлением учащимися индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- В) проведение зачетов, проверяющих владение базовыми теоретическими знаниями по учебным предметам (далее – обязательной образовательный минимум).

2.2. При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний учащихся:

- А) устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуации;
- Б) письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- В) комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- Г) защита или презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
- Д) тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценивать учебные достижения обучающихся.

2.3. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями учителей-предметников.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы текста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Школы.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся начинается со стартового контроля, проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

3.3. Стартовый контроль проводится с целью определения уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год, конкретизации периода повторения.

3.4. Стартовый контроль осуществляется в течение первых трех недель учебного года в сроки, определенные приказом Школы.

3.5. При организации стартового контроля учителем-предметником используются материалы контрольной работы по предмету, проведенной в конце предыдущего учебного года.

3.6. Успеваемости учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот этап.

3.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.8. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и доводится до сведения учащимся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

3.9. Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащимся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

3.10. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех работ контрольного характера; для учащихся 5-8 классов – не более четырех работ контрольного характера; учащихся 9-11 классов – не более пяти работ контрольного характера.

Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

3.11. Выполнение практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, является обязательным для всех учащихся Школы.

Учащиеся, временно освобожденные от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующей учебной четверти.

3.12. Администрация Школы осуществляется контроль текущей успеваемости, используя:

- А) предварительные результаты и итоги отчетных периодов;
- Б) результаты стартовых, проверочных, мониторинговых работ.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивания:

4.1.1 По 5-бальной шкале отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие ответа или работы по неважительной причине в 3-11 классах (приложение № 1).

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется на последнем уроке отчетного периода в баллах, автоматическим вычислением среднего балла, по принципу округления до целой части:

- А) до 51 сотых балла – округление до целой без повышения отметки;
- Б) до 52 сотых балла – округление до целой с повышением отметки.

4.1.2. Качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- А) в 1,2 классах;
- Б) в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- В) в 5-11 классах по спецкурсам, курсам по выбору, элективным курсам.

Итоговая отметка за отчетный период выставляется в форме текстовой отметки:

- А) «б/отм» - безотметочное обучение;
- Б) «зачтено» - зачтено;
- В) «н/з» - не зачтено.

4.2. Итоговая отметка за отчетный период может быть выставлена:

- А) за четверть, при недельной нагрузке по учебному предмету 2 и более 2-х часов;
- Б) за полугодие, в 10-11 классах и по учебному предмету при 1-часовой недельной нагрузке (по согласованию с администрацией).

4.3. Текстовой отметки «н/б» (не аттестации по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 80% занятий за отчетный период.

4.4. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца):

- А) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования;
- Б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана;
- В) на первых (1-2) уроках после каникул;
- Г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.5. Для объективного оценивания знаний учащихся за отчетный период необходимо наличие не менее трех текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.6. Образовательные результаты (метапредметные, личностные) учащихся, осваивающие ФГОС НОО и ООО, отслеживаются в соответствии с разделом «Система оценки достижений планируемых результатов» основной образовательной программы

начального общего образования Школы, основной образовательной программы основного общего образования Школы.

4.7. По итогам отчетного периода педагог разрабатывается план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).

4.8. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в личном деле учащегося (приложение № 3).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Учащимся имеет право:

- А) получать аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
- Б) посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- В) ознакомиться с формами, критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости;
- Г) пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

5.2. Учащийся обязан:

- А) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;
- Б) ликвидировать задолженность, образовавшуюся в ходе пропуска уроков, отказа от ответа, неудовлетворительных устных и письменных результатов до конца текущего отчетного периода;
- В) своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- А) знакомится с содержанием образованием, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивание;
- Б) в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- А) контролировать текущую успеваемость и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;
- Б) обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;
- В) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости.

5.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- А) выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

Б) давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

В) оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

5.6. Учитель обязан:

А) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

Б) информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной) и (или) оформлению результатов;

В) прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

Г) выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, не позднее следующего по плану урока;

Г) информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

Д) в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой опросит его в последующие 2 урока и зафиксировать отметку в журнале;

Е) принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

5.7. Классный руководитель имеет право:

А) присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

Б) приглашать в необходимых случаях от имени Школы родителей учащихся класса.

5.8. Классный руководитель обязан:

А) своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

Б) информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

В) ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

5.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

А) создать комиссию по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу;

Б) инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

5.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

А) осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объеме;

Б) вести индивидуальный учет результатов текущего контроля успеваемости учащихся;

В) сохранять и архивировать сводные ведомости учета успеваемости по всем классам.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ИХ ХРАНЕНИЕ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

6.1. Учет результатов текущего контроля успеваемости отражается в журнале.

6.2. В конце каждого учебного журнала проходят процедуру архивации.

Срок действия Положения не ограничен.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметка по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка	Характеристика
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное знание и понимание учебного материала; - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; - умение применять полученные знания в новой ситуации; - отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); - соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного учебного материала; - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; - недочеты при воспроизведении изученного материала; - соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала на уровне минимальных требований; - умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; - наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; - несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; - отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; - наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; - несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> - полное незнание изученного материала; - отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка	Характеристика
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагается учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

	<ul style="list-style-type: none"> - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; - самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; - уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; - излагает учебный материал литературным языком; - правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; - рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; - допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.
<p>Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - показывает знание всего изученного учебного материала; - дает в основном правильный ответ; - изученный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; - анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя; - соблюдение основных правил культуры устной речи; - применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
<p>Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; - применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; - допускает ошибки в использовании терминологии учебного материала; - показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; - затруднения при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; - дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; - использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
<p>Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; - не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных

если:	вопросов и задач по образцу; - допускается в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если:	- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка	Характеристика
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	- выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	- выполнил не менее половины работы, допустив при этом: - не более двух ошибок; - либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; - либо три негрубые ошибки; - либо одну негрубую ошибку и три недочета; - либо четыре-пять недочетов.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	- выполнил менее половины работы; - либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно»
Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если:	- не приступил к выполнению работы, либо выполнил менее 10% объема работы.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка	Характеристика
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	- самостоятельно определил цель работы; - самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; - выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; - получил результаты с заданной точностью; - оценил погрешность измерения (для обучающихся 9-11 классов); - грамотно, логично описал проверенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения); - экономно использовал расходные материалы; - обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности; - выполнил не менее двух остальных требований,

	соответствующих отметка «отлично».
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определил цель работы; - выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя; - выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; - выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> - не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно; - выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Приложение № 2 к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости учащихся ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино»

ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

учащегося (ейся) _____ класса _____
(ФИО ученика)
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
(указать предмет)
по итогам _____
(указать отчетный период)
учитель _____
(ФИО педагога)

№	Наименование темы, мероприятия	Мероприятия		Формы контроля	Анализ проведенной работы (результативность)	
		материал	Срок предъявления			

Подпись учителя _____ Дата _____

Ознакомлены: _____
(подпись) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Приложение № 3 к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости учащихся ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино»

Уважаемые _____

Администрация ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино» доводит до Вашего сведения,
что по предварительным итогам _____ четверти Ваш сын (дочь), _____
_____, имеет неудовлетворительные
оценки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время
консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность
подготовки к урокам.

« ____ » _____ 20__ г. директор ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино» _____

Второй экземпляр письма просим вернуть в ГБОУ НАО «НШ-ДС п. Бугрино» с
Вашей подписью.