

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Начальная школа п. Бугрино»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НАО
«Начальная школа п. Бугрино»
Л.К. Чибичик
12 2016 г. Приказ № 24
Рассмотрено на педсовете
Протокол № 2 от 29.12.2016 г.

Положение
об организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Ненецкого автономного округа
«Начальная школа п. Бугрино»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Начальная школа п. Бугрино» (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», с целью совершенствования организации питания обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ненецкого автономного округа.

2. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

1) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;

3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

4) пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

5) поддержка обучающихся из числа семей, нуждающихся в дополнительной социальной защите.

3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

1) предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

2) предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;

3) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

4. Бесплатным питанием за счет средств окружного бюджета обеспечиваются:

1) обучающиеся общеобразовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;

2) обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3) обучающиеся из числа лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

Порядок и условия освобождения обучающихся от платы за питание определяется нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

5. Питание остальных обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) на условиях частичного освобождения обучающихся от платы за питание.

Размер, порядок и условия частичного освобождения обучающихся от платы за питание, определяются нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

Освобождение обучающихся от платы за питание, осуществляется за счет предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственными организациями Ненецкого автономного округа, осуществляющими образовательную деятельность, государственного задания, в связи с организацией и обеспечением ими питания.

6. Для обучающихся предусматривается горячее питание в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации.

7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

8. Питание в общеобразовательной организации организуется в соответствии с рационом питания и примерным меню, разработанным в соответствии с санитарными правилами и нормативами, согласованный руководителем организации.

9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарным правилам и нормативам, действующим на территории Российской Федерации.

10. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации несет руководитель.

Раздел II

Организация питания и установление размера родительской платы

11. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом руководителя на текущий учебный год.

12. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

13. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

14. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

15. Основанием для увеличения стоимости питания является повышение цен на продукты питания.

16. Общеобразовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается.

Раздел III

Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

17. Плата за питание обучающихся в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, и зачисляется на лицевой счет общеобразовательной организации не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.

19. Родительская плата взимается за дни фактического посещения обучающимся образовательной организации.

Раздел IV

Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

18. Руководитель общеобразовательной организации:

1) несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим положением;

2) обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

3) назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

4) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, или родительских собраниях;

5) принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание обучающихся с их родителей (законных представителей).

19. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации (далее – ответственный):

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

2) формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

3) ведет учет питания детей, согласно табеля посещения по форме, установленной Приложением 1 к настоящему положению;

4) предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

5) обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

6) контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся и ведет соответствующую

ведомость (табель учета) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению;

7) своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

8) организует работу бракеражной комиссии;

9) координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

10) вносит предложения по улучшению организации питания.

20. Классные руководители общеобразовательной организации:

1) ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

2) ежедневно не позднее 9 часов до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

3) ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

4) не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

5) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

6) проводят беседы, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

7) вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению питания.

21. Родители (законные представители) обучающихся:

1) своевременно вносят плату за питание обучающегося ответственному за питание по ведомости или на лицевой счет;

2) своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

3) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4) вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

5) вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Раздел V

**Осуществление контроля
за организацией питания обучающихся**

22. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

Классный руководитель одного из классов;
работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся;
представитель представительного органа работников общеобразовательной организации;

23. Комиссия:

1) проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

2) следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

3) разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

4) контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

5) формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

24. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся.

25. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательной организации.

26. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются органами управления учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение данных вопросов.

Раздел VI

**Осуществление контроля по своевременному внесению
родительской платы и целевым расходованием финансовых средств**

27. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за питание обучающихся осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

28. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательные организации осуществляет учредитель образовательной организации.

29. Руководитель общеобразовательной организации ежегодно в отчете общеобразовательной организации отражает статистические данные о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

Раздел VI

Заключительные положения

30. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

1) организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

2) оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

3) изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

4) организует работу с родителями (законными представителями): проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

5) направляет в адрес учредителя сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.